

Warszawa, dnia 18 lutego 2022 r.

**OGŁOSZENIE**  
**z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Zamawiający:** Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - **Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa** zaprasza do złożenia oferty na:

**„Świadczenie usług związanych z utrzymaniem i serwisem strony internetowej”**

Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**Termin realizacji zamówienia: od 01.03.2022 r. do 31.12.2022 r.**

**Kryterium oceny ofert: cena – 100%**

**Termin składania ofert: do dnia 25 lutego 2022 r. do godz. 10:00**

**Oferty można składać:**

- drogą elektroniczną na adres: [informatyka@zom.waw.pl](mailto:informatyka@zom.waw.pl);
- dopuszcza się możliwość złożenia oferty w **sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa pok. 303.**

Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.

**Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie:**

**DZIAŁ INFOTMATYKI**

Osoba do kontaktu: **Tomasz Popłoński** tel. :22 277-04-85; email: [poplonski@zom.waw.pl](mailto:poplonski@zom.waw.pl)

**Informacje dodatkowe:**

1. **Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy.**
2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Ogłoszenia w każdym czasie (w tym po upływie terminu składania ofert) bez podawania przyczyn.
7. W sprawach nie ujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

**FORMULARZ OFERTOWY**

Wykonawca: .....

Adres:.....

REGON:.....NIP:.....

tel. ....e-mail .....

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na: „**Świadczenie usług związanych z utrzymaniem i serwisem strony internetowej**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

<p align="center"><b><u>Ryczałt miesięczny</u></b> za świadczenie usług związanych z utrzymaniem i serwisem strony internetowej Zamawiającego <a href="http://www.zom.waw.pl">www.zom.waw.pl</a>, a w szczególności utrzymanie sprawności działania Systemu Zarządzania Treścią</p>	<p align="center"><b>Wartość netto/miesiąc [zł]</b></p>	<p align="center"><b>Wartość brutto/miesiąc [zł]</b></p>	<p align="center"><b>Wartość całkowita brutto [zł] = CENA OFERTOWA</b></p>
1	2	3	3 x 10

Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy.

..... 20.... r.

(miejscowość)

( data)

.....

(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

## Wzór umowy

Umowa o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł zawarta ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa** pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m.st. Warszawy – **Zarząd Oczyszczania Miasta** Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Zamawiającym** reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-0158/1295/08 z 23.04.2008 r. przez:

- **Tadeusza Jaszczolta** – Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta,

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., której dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy dla ....., o kapitale zakładowym ..... zł i numerze NIP ....., reprezentowaną przez:

- ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

### § 1

[przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług związanych z utrzymaniem i serwisem strony internetowej Zamawiającego [www.zom.waw.pl](http://www.zom.waw.pl), a w szczególności utrzymanie sprawności działania Systemu Zarządzania Treścią (*dalej jako: system CMS*) na warunkach opisanych poniżej.
2. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 obejmuje utrzymanie stabilności działania serwisu internetowego na serwerze Zamawiającego o parametrach:
  - 2.1. Parametry serwera:
    - a) przestrzeń dyskowa o rozmiarze 40 GB,
    - b) przepustowość łącza 100 Mbit/s CIR=EIR,
    - c) backup danych 20 GB (upload nielimitowany),
    - d) miesięczny transfer danych serwera o wielkości 300 GB miesięcznie,
    - e) przestrzeń bazy danych SQL.
  - 2.2. Wersje komponentów platformy startowej:
    - a) wersja systemu operacyjnego: Ubuntu 16.04.7 LTS,
    - b) wersja mysql: 5.6.33,
    - c) wersja PHP: 7.0.33,
    - d) wersja Apache: 2.4.18.
3. Świadczenie usług utrzymania i serwisu systemu CMS obejmuje:
  - a. usuwanie błędów oraz nieprawidłowości w działaniu systemu CMS. Czas reakcji na usunięcie błędu oraz nieprawidłowości w działaniu systemu CMS wyznacza się na maksimum 12 godzin od momentu wysłania zgłoszenia, zarówno w dni robocze, jak i dni ustawowo wolne od pracy.
  - b. aktualizowanie systemu CMS oraz wykorzystywanych przez niego bibliotek. Dostosowywanie kodu systemu do pracy z aktualnymi wersjami wykorzystywanych bibliotek. Czas reakcji na aktualizowanie systemu CMS oraz wykorzystywanych przez niego bibliotek wyznacza się na maksimum 96 godzin od momentu wysłania zgłoszenia, zarówno w dni robocze, jak i dni ustawowo wolne od pracy.

- c. aktualizowanie platformy startowej oprogramowania w tym aktualizowanie wersji systemu operacyjnego serwera oraz wprowadzanie niezbędnych zmian konfiguracyjnych związanych z uaktualnieniem platformy startowej oprogramowania (apache, php) oraz pakietu bazodanowego (mysql). Czas reakcji na zaktualizowanie platformy startowej oprogramowania wyznacza się na maksimum 96 godzin od momentu wysłania zgłoszenia, zarówno w dni robocze, jak i dni ustawowo wolne od pracy.
  - d. dostosowywanie systemu CMS do najnowszego standardu WCAG. Czas reakcji na dostosowanie systemu CMS do najnowszego standardu WCAG wyznacza się na maksimum 144 godziny od momentu wysłania zgłoszenia, zarówno w dni robocze, jak i dni ustawowo wolne od pracy.
  - e. adaptacje map Google, OpenStreetMap lub innych systemów mapowych według zlecenia Zamawiającego do 10 zleceń w trakcie trwania umowy. Czas realizacji adaptacji map wyznacza się na maksimum 144 godzin od momentu wysłania zgłoszenia, zarówno w dni robocze, jak i dni ustawowo wolne od pracy.
  - f. prace programistyczne związane z przebudową oraz rozbudową istniejącego systemu CMS. Maksymalnie do 20 zleceń w trakcie realizacji umowy. Czas realizacji pojedynczego zlecenia wraz z testami, wdrożeniem i integracją z systemem CMS wyznacza się na maksimum 144 godziny od momentu wysłania zgłoszenia, zarówno w dni robocze, jak i dni ustawowo wolne od pracy.
  - g. bieżące badanie podatności systemu CMS na ataki zewnętrzne oraz jego aktualizowanie celem poprawy bezpieczeństwa witryny. Maksymalnie 2 zlecenia w trakcie trwania umowy. Czas realizacji pojedynczego zlecenia wyznacza się na maksimum 144 godziny od momentu wysłania zgłoszenia, zarówno w dni robocze, jak i dni ustawowo wolne od pracy.
  - h. pomoc techniczną w obsłudze systemu CMS realizowaną pod numerem telefonu Wykonawcy ....., we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15.30.
4. Przekazanie danych dostępowych do serwera Zamawiającego nastąpi w dniu zawarcia Umowy.

## § 2

*[czas obowiązywania umowy]*

Umowa będzie obowiązywała od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 01.03.2022 r. do 31.12.2022 r.

## § 3

*[warunki wykonania umowy]*

1. Wszelkie prace, o których mowa w umowie zlecane będą przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 1 lit. a.
2. Czas realizacji zadania rozpoczyna się z chwilą wysłania wiadomości email do Wykonawcy.

## § 4

*[wynagrodzenie]*

1. Z tytułu realizacji umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż ..... zł (słownie: złotych ..... /100).
2. Za wykonanie przedmiotowej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: złotych ..... /100)
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami, gdzie wskaże:

- a. **Nabywcę:**  
Miasto Stołeczne Warszawa  
Plac Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa  
NIP: 525-22-48-481
- Odbiorcę i płatnika:**  
Zarząd Oczyszczania Miasta  
Al. Jerozolimskie 11/19  
00-508 Warszawa
- b. **Numer i datę zawarcia umowy**
- c. **Numer rachunku bankowego** przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) - w przypadku **Wykonawcy** będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT

oraz będzie zobowiązany dostarczyć ją:

- na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa lub
  - elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
4. Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej inną drogą niż za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz nieposiadającej numeru umowy nadanego przez Zamawiającego.
  5. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
  6. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury papierowej lub od daty otrzymania przez Wykonawcę dokumentu UPO, w przypadku wystawienia prawidłowej faktury elektronicznej.
  7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
  8. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  9. Faktura za prace wykonane w grudniu 2022 roku zostanie dostarczona do Zamawiającego najpóźniej do 20.12.2022 roku.
  10. W przypadku złożenia faktury zawierającej nieprawidłowości Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu przekroczenia terminu płatności do momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
  11. W przypadku naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 Wykonawca wyraża zgodę na ich wpłatę na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany w nocie księgowej, w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

## § 5

### *[Zobowiązania stron umowy]*

1. Wykonawca gwarantuje poprawność działania strony internetowej i systemu CMS w okresie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na czas trwania umowy na poprawne działanie serwisu internetowego Zamawiającego w przeglądarkach Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Microsoft Edge z uwzględnieniem ich aktualizacji.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich usterek z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i powodujących zatrzymanie pracy serwera oraz braku dostępności serwisu poprzez sieć Internet.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za treści i grafiki zamieszczone przez Zamawiającego poprzez panel administracyjny systemu CMS.
5. Strony uzgadniają, że dopuszczają krótkotrwale (do 2 godzin) przerwy w funkcjonowaniu serwisu internetowego na potrzeby aktualizacji oprogramowania na serwerze, konserwacji systemu oraz

sprzętu. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanej aktualizacji lub konserwacji dzień wcześniej, a także o czasie, jaki będzie potrzebny na wykonanie tych czynności.

6. Zamawiający udostępni Wykonawcy kody źródłowe oraz dane dostępu do serwera w dniu podpisania umowy.

## §6

### *[Prawa autorskie]*

1. W przypadku, gdyby jakakolwiek część przedmiotu umowy stanowiła utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych Wykonawca wraz z przekazaniem poszczególnych części przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1, autorskie prawa majątkowe do utworów wchodzących w skład przedmiotu umowy, na następujących polach eksploatacji:
  - a) rozpowszechnianie każdym znanym sposobem i techniką, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, udostępnienie w sieci komputerowej, w tym w sieci Internet,
  - b) utrwalanie wszelkimi technikami na wszelkich nośnikach i formach w nieograniczonej ilości egzemplarzy,
  - c) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie i powielanie wszelkimi technikami na wszelkich nośnikach i we wszelkich formach oraz postaciach w nieograniczonej ilości egzemplarzy,
  - d) wprowadzenie do pamięci komputera i serwera w celu ich udostępniania użytkownikom, w tym użytkownikom sieci komputerowych także ogólnie dostępnych w rodzaju Internetu.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów, a także przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
3. Wykonawca wyraża zgodę na anonimowe korzystanie i rozpowszechnianie utworów przez Zamawiającego oraz osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z utworów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z utworów, autorskich praw osobistych w zakresie, w jakim wykonywanie tych praw uniemożliwiłoby lub nadmiernie utrudniałoby korzystanie z utworów.

## § 7

### *[Dane do kontaktu]*

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do przekazywania informacji oraz zlecenia wszystkich prac wskazanych w umowie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
  - a) Wykonawcy: .....
  - b) Zamawiającego: [informatyka@zom.waw.pl](mailto:informatyka@zom.waw.pl) Kierownik Działu Tomasz Popłowski tel. 22 277 04 85, 698 971 156, [poplonski@zom.waw.pl](mailto:poplonski@zom.waw.pl)

## § 8

### *[Kary umowne]*

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 200,00 zł (słownie: złotych dwieście 00/100) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych w § 1 ust. 3 lit. od a do g w terminach określonych w umowie, za każde rozpoczęte 24 godziny niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku właściwego wykonania pracy oraz korekty już wykonanych prac.

3. Zapłata kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 9

### [Rozwiązanie umowy]

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy, w szczególności gdy:
  - a) opóźnienie w wykonaniu czynności określonych w § 1 ust.3 lit. od a do g, wyniesie 24 godzin, lub
  - b) kary umowne, liczone od początku trwania umowy, przekroczą kwotę 1 000,00 zł. (słownie: złotych jeden tysiąc 00/100)
3. W przypadku rozwiązania umowy z uwagi na rażące naruszenie jej postanowień przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 000,00 zł. (słownie: złotych dwa tysiące 00/100) niezależnie od kar umownych naliczonych na podstawie § 8 ust. 1 umowy.

## § 10

### [Szczególny tryb odstąpienia od umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 11

### [Udostępnianie informacji publicznej]

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w trybie ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 powyżej, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

## § 12

### [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowane przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości, ani w części bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktur.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Informatyki.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [zom@zom.waw.pl](mailto:zom@zom.waw.pl)) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: [iod@zom.waw.pl](mailto:iod@zom.waw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Oczyszczania Miasta jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r, poz. 553 ze zm.);
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zarządu Oczyszczania Miasta w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zarządu Oczyszczania Miasta. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - ich sprostowania,
  - ograniczenia ich przetwarzania,
  - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
12. Jednocześnie Zarząd Oczyszczania Miasta przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.